附件1：报名回执表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | 邮 箱 | |  |
| 资料邮寄地址 |  | | | 邮 编 | |  |
| 联 系 人 |  | 职务 |  | 电 话 | |  |
| 参会人员 | 姓 名 | 部门/职务 | 电话/手机 | 邮 箱 | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| 费用说明 | 1000 元/人（含会议注册费、资料费、午餐费） | | | | | |
| 住宿安排  （选项 “√” ） | □ 单住 □合住 □ 不住宿  预计入住日期： 预计离店日期 ； | | | | | |
| 费用合计 | 我单位参会人员 人，费用共计： 元；  我单位将在3个工作日内汇入会议指定收款账户。 | | | | | |
| 收款账户 | 户 名：河北归海科技有限公司  开户银行：中国工商银行石家庄市和平支行  银行帐号：0402 0203 0930 0413 969 | | | | 参会单位（盖章）：  负责人签字： 日期： 年 月 日 | |

**说明：**

1、确认参会：回执需负责人签字并加盖公章，汇款凭证（扫描件）电子版；

2、开票信息，汇款注明（参会费+参训人员姓名）

3、如遇房源紧张等特殊情况，住宿需服从会务组调配。

联系人： 电 话：

手 机： 邮 箱：